



## OFFRE D'EMPLOI

### La Bourrache ASBL recherche un directeur ou une directrice (H/F/X) pour un contrat de remplacement

La Bourrache est un centre d'insertion socioprofessionnelle (CISP) agréé par la Région Wallonne qui forme des demandeurs d'emploi dans les domaines du maraîchage biologique et de l'entretien de parcs et jardins. L'ASBL est à la recherche d'une directrice ou d'un directeur pour un contrat de remplacement à mi-temps, pour encadrer une équipe de 10 personnes.

#### Fonction :

La mission consistera notamment à gérer les ressources humaines de l'ASBL, permettre le travail des équipes au quotidien mais également à représenter l'ASBL auprès de ses partenaires. Toutes les tâches seront menées avec le soutien de l'équipe et du conseil d'administration, et ce dans la continuité des valeurs défendues à La Bourrache.

#### Tâches :

Les fonctions de gestion des ressources humaines et du travail des équipes au quotidien consistent à :

- Organiser et animer les activités des équipes au quotidien
- Coordonner et gérer des actions de formation
- Organiser des programmes de formation
- Suivre et valider les encodages des prestations des stagiaires
- Assurer le suivi auprès du secrétariat social (payroll)
- Avec le Responsable Financier, assurer le suivi régulier des comptes de l'ASBL et des budgets relatifs au divers projets et financements
- Recherche de financements et/ou rédaction d'appels à projets

La fonction de représentation auprès des partenaires consiste à :

- Participer aux différentes réunions avec les partenaires et pouvoirs subsidiant
- Superviser l'organisation des réunions du conseil d'administration et de l'assemblée générale
- Rédiger les rapports d'activités en collaboration avec l'équipe pédagogique et assurer le suivi auprès des différents organismes subventionnant la Bourrache

#### Compétences attendues :

- Connaître le domaine de l'insertion socioprofessionnelle (CISP, EFT)
- Être capable d'analyser et synthétiser des informations
- Être capable d'opérer des choix
- Pouvoir faire preuve d'un sens important de l'écoute
- Être capable de gérer des conflits
- Disposer de bonnes capacités rédactionnelles
- Faire preuve de leadership

**Contrat :** Contrat de remplacement à mi-temps, commençant dès que possible et prenant fin au retour de la directrice actuelle.

**Régime :** Mi-temps | 19h/sem.

**Salaire brut :** Selon le barème 6 de la CP 329.02.

Merci d'envoyer votre candidature (CV + lettre de motivation) par mail à [info@labourrache.org](mailto:info@labourrache.org), à l'attention de Brigitte VANDERMEER, administratrice de La Bourrache ASBL, pour le **30/04/24** au plus tard.